CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# HỢP ĐỒNG PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM PHẦN MỀM

(Số: 15032022/HĐPTSP/ALADIN-VITELEK)

* *Căn cứ vào Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành;*
* *Căn cứ vào Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành;*
* *Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của Hai Bên,*

***Hôm nay, ngày 15 tháng 03 năm 2022, chúng tôi gồm:***

## 1. CÔNG TY CỔ PHẦN VITELEK

## Địa chỉ : Số 21A, ngõ 69, đường Xuân La, Phường Xuân La, Quận Tây Hồ, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

Mã số thuế : 0104998304

Số Tài khoản :

## Đại diện :

**Chức vụ :**

*(****Sau đây gọi là “Bên A”)***

## 2. CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ALADIN

Địa chỉ : Số 89, ngõ 34 Vĩnh Tuy, Phường Vĩnh Tuy, Quận Hai Bà Trưng, TP Hà

Nội

Mã số thuế : 0108179472

|  |
| --- |
| Số Tài khoản : 8320188888 Tại ngân hàng: Ngân hàng TMCP Á Châu – CN  Hoàng Cầu |

**Đại diện : Trần Quyết Thắng**

**Chức vụ : Giám Đốc**

***(Sau đây gọi là “Bên B”)***

***Sau khi thỏa thuận, Hai Bên thỏa thuận ký Hợp đồng Phát triển phần mềm (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) với các điều khoản sau:***

# Điều 1: Nội dung Hợp đồng

Bên A yêu cầu và Bên B đồng ý tham gia vào phát triển phần mềm theo **“Dự án Learning Management System - LMS”** cho Bên A với các nội dung như sau:

## Danh sách chức năng: được liệt kê ở Phụ lục 01 kèm theo Hợp đồng này.

## Danh sách các hạng mục bàn giao: được liệt kê ở Phụ lục 01 kèm theo Hợp đồng này (sau đây gọi tắt là “Dự án”).

## Địa điểm triển khai Dự án: tại CÔNG TY CỔ PHẦN VITELEK

## Phạm vi triển khai Dự án:

* 1. Kế hoạch triển khai:
     1. Tiến hành cài đặt phần mềm Dự án tại Địa điểm triển khai Dự án.
     2. Đào tạo người sử dụng của Bên Mua sử dụng phần mềm Dự án theo kế hoạch đào tạo đã được thống nhất giữa Các Bên.
     3. Đưa phần mềm Dự án vào hoạt động chính thức tại Địa điểm triển khai Dự án.
     4. Bàn giao Source Code, đào tạo chuyển giao.
     5. Hỗ trợ bảo hành phần mềm Dự án theo cam kết.
     6. Tiếp tục cung cấp các dịch vụ bảo trì phần mềm Dự án sau khi hết Thời hạn Bảo hành.
  2. Lịch biểu dự kiến thực hiện Dự án: theo Phụ lục 01 kèm theo Hợp đồng này

*Lịch trình này có thể được Hai Bên cùng nhau thỏa thuận, thống nhất, điều chỉnh tùy theo* *tình hình triển khai thực tế theo yêu cầu của Bên A.*

## Quá trình triển khai Dự án:

* 1. Bên B cung cấp sản phẩm phần mềm theo nội dung chức năng Phụ Lục 01 theo thời gian như sau:
* Phase 1: Từ 15/03/2022 – 15/05/2022
  1. Hai Bên tiến hành nghiệm thu Dự án theo từng giai đoạn phase 1 và thanh lý Hợp đồng sau khi Bên A kiểm tra xong tất cả các tính năng và nâng cấp bảo trì phần mềm theo đúng nội dung trong Hợp đồng.

## Bản quyền sản phẩm:

Bên A sở hữu bản quyền sản phẩm và phần mềm được phát triển trong **“Dự án Learning Management System - LMS”**

# Điều 2: Giá trị Hợp Đồng và Phương thức thanh toán

* + 1. **Tổng giá trị Hợp đồng là: 700.000.000đ :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Hàng hóa, dịch vụ** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 | Xây dựng, nâng cấp, bảo trì Phần mềm **Learning Management System – LMS** bên A chi trả cho bên B |  |  | 700.000.000 |
|  | **Tổng cộng** |  |  | **700.000.000** |

*(Bằng chữ: Bảy trăm triệu đồng chẵn.)*

* + 1. **Thanh toán và lịch thanh toán:**

Bên A thanh toán cho bên B theo thời gian cụ thể như sau:

- Đợt 1: Tạm ứng 25% giá trị hợp đồng = 175.000.000đ (*Bằng chữ: Một trăm bảy mươi lăm triệu đồng chẵn*) sau khi hai Bên ký kết hợp đồng.

- Đợt 2: Thanh toán 25% giá trị hợp đồng = 175.000.000đ (*Bằng chữ: Một trăm bảy mươi lăm triệu đồng chẵn*) sau khi bàn giao và nghiệm thu phần mềm.

- Đợt 3: Thanh toán 50% giá trị hợp đồng bên A đầu tư = 350.000.000đ (*Bằng chữ: Ba trăm năm mươi triệu đồng chẵn*) thanh toán sau khi bên Vitelek ký hợp đồng và chỉnh sửa các chức năng theo yêu cầu của khách hàng .

Phương thức thanh toán: Bên A thanh toán cho Bên B bằng chuyển khoản.

* Bộ chứng từ thanh toán bao gồm :
* Biên bản nghiệm thu ký xác nhận bởi 2 bên
* Hóa đơn GTGT

Phương thức thanh toán: Bên A thanh toán cho Bên B bằng chuyển khoản.

# Điều 3: Trách nhiệm của Các bên và thời gian thực hiện

* 1. Trách nhiệm Bên A
     1. Bên A có trách nhiệm cung cấp cho Bên B các thông tin về hệ thống quản lý, các biểu mẫu, chứng từ, nghiệp vụ và thao tác nghiệp vụ, các yêu cầu đặc thù của đơn vị theo yêu cầu của Bên B trong quá trình khảo sát.
     2. Phân công người sử dụng:
     + Có người chịu trách nhiệm chính, khả năng bao quát các tính năng của phần mềm Dự án.
     + Không để VIRUS thâm nhập vào máy chủ và máy trạm.
     + Chỉ sử dụng chương trình cho mục đích kinh doanh và thử nghiệm của Bên A, không sao chép chương trình cho bên thứ 3 nếu không được sự đồng ý của Bên B.
     + Có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi và cùng Bên B hoàn thành tốt các công việc theo Hợp đồng:
     + Phối hợp chặt chẽ với Bên B trên tinh thần hợp tác để có thể thực hiện đúng tiến độ Hợp đồng.
     + Khi có vấn đề trong quá trình sử dụng, Bên A phải thông báo cho Bên B biết chi tiết bằng văn bản.
     1. Thanh toán theo đúng thỏa thuận nêu trong Điều 2 của Hợp đồng này.
  2. **Trách nhiệm Bên B**
     1. Chịu trách nhiệm về mặt cấu trúc chương trình phù hợp với yêu cầu của Bên A. Không chịu trách nhiệm về mặt tính pháp lý của các chứng từ gốc Bên A sử dụng.
     2. Chịu tráchnhiệm bảo mật thông tin dữ liệu sử dụng cho Bên A.
     3. Bên B có trách nhiệm kiểm tra hệ thống máy tính của Bên A trước khi cài đặt phần mềm. Cài đặt chương trình cho các máy theo địa điểm Bên A.
     4. Chịu trách nhiệm bảo hành miễn phí chương trình trong thời gian …… tháng kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu.
     5. Trong thời gian bảo hành, nếu chương trình có lỗi do quá trình phát triển, Bên B có trách nhiệm khắc phục sửa lỗi cho Bên A trong thời gian sớm nhất có thể.
     6. Bên B có thể sử dụng những phần mềm chuyên dụng, có thể chỉnh sửa trực tiếp phần mềm của Bên A thông qua điện thoại hoặc đường truyền Internet khi có sự cố đặc biệt.
     7. Nếu Bên A có những nhu cầu khác ngoài Hợp đồng, Hai Bên sẽ cùng nhau thảo luận về thời gian, chi phí và những vấn đề phát sinh.
     8. Bên B có trách nhiệm giữ bí mật các số liệu liên quan đến tình hình tài chính và hệ thống sản xuất của Bên A.
     9. Bên A có trách nhiệm trang thiết bị phần cứng, hệ quản trị cơ sở dữ liệu.
  3. **Thời gian thực hiện**

Sau khi bên B nhận được số tiền tạm ứng ở đợt 1 theo điều 2 tại hợp đồng, trong vòng 3 (ba) ngày bên B sẽ tiến hành làm việc phát triển phần mềm theo **“Dự án Learning Management System - LMS”**

# Điều 4: Bảo hành và Bảo trì

Các công việc trong thời gian bảo hành là Bên B sẽ chịu trách nhiệm kiểm tra, xử lý và khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình cài đặt và sử dụng phần mềm Dự án, mà nguyên nhân lỗi phát sinh hoàn toàn xuất phát do lỗi kỹ thuật của ứng dụng của Bên B. Trong vòng 04 (*bốn*) giờ kể từ khi nhận được yêu cầu khắc phục các lỗi phát sinh của Bên A, Bên B phải có thông tin phản hồi vấn đề phát sinh và đề xuất giải pháp hoặc thời hạn khắc phục Bên B có trách nhiệm thông báo lịch biểu thời gian cụ thể cho việc xử lý từng vấn đề phát sinh (nếu có).

# Điều 5: Phạt vi phạm Hợp đồng

* 1. Nếu tiến độ thực hiện và bàn giao kết quả công việc bị chậm trễ so với kế hoạch tháng và lỗi được Hai Bên xác định hoàn toàn là do Bên B, với mỗi lần vi phạm thì Bên B sẽ chịu phạt vi phạm 5% (năm phần trăm) tổng giá trị phần công việc mà bên B vi phạm. Tổng giá trị các lần phạt trong quá trình thực hiện hợp đồng không quá 8% tổng giá trị hợp đồng. Các khoản tiền phạt vi phạm mà Bên B phải thanh toán cho Bên A sẽ được khấu trừ vào các khoản tiền Bên A phải trả Bên B.
  2. Nếu Bên A thanh toán chậm so với tiến độ quy định tại Điều 2 mục 2 của Hợp đồng mà bên B yêu cầu phạt bằng văn bản thì Bên A sẽ phải chịu mức phạt bằng tỷ lệ lãi suất cho Doanh nghiệp vay theo năm của Ngân hàng Á Châu -ACB công bố tại thời điểm chậm thanh toán đối với số ngày quá hạn trên số tiền thanh toán chậm.
  3. Nếu một bên tự ý chấm dứt Hợp đồng mà không có sự thoả thuận trước bằng văn bản với bên kia và không nằm trong các trường hợp được quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng thì phải chịu phạt 8% (tám phần trăm) giá trị hợp đồng.

# Điều 6: Cam kết chung

Hai Bên cam kết nghiêm chỉnh chấp hành các điều khoản của Hợp đồng. Mọi sự thay đổi phải có sự chấp thuận của cả Hai Bên và được lập thành văn bản. Nếu có sự tranh chấp mà Hai Bên không giải quyết được thì vụ việc sẽ được chuyển cho Toà án Kinh tế Thành phố Hà Nội để xử lý. Quyết định của Toà án là phán quyết sau cùng buộc Các Bên phải thi hành.

Nếu có các yêu cầu phát sinh thêm của Bên A, Hai Bên sẽ cùng nhau thương lượng về cách giải quyết và tính khoản phí phải trả của Bên A cho các yêu cầu phát sinh thêm.

Hợp đồng này gồm có 05 (*năm*) trang và 01 (*một*) phụ lục, được làm thành 04 (*bốn*) bản có giá trị pháp lý như nhau. Mỗi Bên giữ 02 (*hai*) bản.

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN MUA** | **ĐẠI DIỆN BÊN BÁN** | |
|  | |
|  |  | |

**PHỤ LỤC 01**

**CHỨC NĂNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI**

*(Kèm theo hợp đồng số:* Số: 15032022/HĐPTSP/ALADIN-VITELEK*)*

1. **PHẠM VI DANH SÁCH CÔNG VIỆC YÊU CẦU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Màn hình/Chức năng** | **Mô tả** | **Sẽ có trên** | |
| **Phiên bản**  **Web** | **Phiên bản Mobile** |
| 1 | Trang chủ | - Các tin tức từ nhà trường  - Thông báo toàn hệ thống  - Danh sách các khóa học theo các khoa | 🗸 |  |
| 2 | Đăng nhập |  | **🗸** | **🗸** |
| 3 | Góc học tập | - Danh mục các khóa học đã tham gia  - Lịch về các sự kiện, deadline sắp tới  - Tiến độ hoàn thành khóa học  - Danh sách người tham gia khóa học  - Thi trắc nghiệm  - Thi tự luận  - Điểm danh  - Tra cứu điểm bài thi cá nhân | **🗸** | **🗸** |
| 4 | Góc làm việc | - Danh mục các khóa học đã tham gia  - Lịch làm việc, giảng dạy của giảng viên  - Thêm thông báo, tài nguyên vào khóa học  - Thêm các hoạt động khác vào khóa học  - Tạo và thêm câu hỏi và ngân hàng câu hỏi  - Tạo bài thi trắc nghiệm, tự luận  - Xem bài và chấm bài của sinh viên  - Xuất dữ liệu điểm của sinh viên ra file excel,…  - Theo dõi tiến độ học và hoàn thành khóa học của sinh viên | **🗸** | **🗸** |
| 5 | Tìm kiếm khóa học |  | **🗸** | **🗸** |
| 6 | Thông báo | - Thông báo về các hoạt động, deadline trong khóa học, các topic, bài tập, buổi thảo luận | **🗸** | **🗸** |
| 7 | Cài đặt cá nhân |  | **🗸** |  |
| 8 | Hướng dẫn sử dụng |  | **🗸** |  |
| 9 | Quản lý người dùng | - Thêm, sửa, xóa, tìm kiếm người dùng  - Cấp quyền người dùng  - Cảnh báo người dùng | **🗸** | **🗸** |
| 10 | Quản lý khóa học | - Tạo, giải tán, kiểm soát , tìm kiếm khóa học  - Thêm giảng viên, sinh viên vào khóa học | **🗸** | **🗸** |
| 11 | Quản lý thông báo-tin tức | - Thêm, sửa, xóa, tìm kiếm tin tức  - Tạo, sửa, gỡ thông báo ở mức độ toàn hệ thống | **🗸** | **🗸** |
| 12 | Quản lý phản hồi | - Tiếp nhận, theo dõi và phản hồi lại các báo cáo của người dùng | **🗸** | **🗸** |

1. **HẠNG MỤC BÀN GIAO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Màn hình/Nhóm chức năng** | **Mốc bàn giao** | | **Kế hoạch chi tiết** | **Ghi chú** |
| **Phiên bản Web** | **Phiên bản Mobile** |
| 1 | Trang chủ | Phase 1 |  | 15/03/2022 – 17/03/2022 |  |
| 2 | Đăng nhập | Phase 1 | Phase 1 | 18/03/2022 – 20/03/2022 |  |
| 3 | Góc học tập | Phase 1 | Phase 1 | 21/03/2022 – 29/03/2022 |  |
| 4 | Góc làm việc | Phase 1 | Phase 1 | 30/03/2022 – 13/04/2022 |  |
| 5 | Tìm kiếm khóa học | Phase 1 | Phase 1 | 14/04/2022 – 15/04/2022 |  |
| 6 | Thông báo | Phase 1 | Phase 1 | 16/04/2022 – 17/04/2022 |  |
| 7 | Cài đặt cá nhân | Phase 1 |  | 18/04/2022 |  |
| 8 | Hướng dẫn sử dụng | Phase 1 |  | 19/04/2022 |  |
| 9 | Quản lý người dùng | Phase 1 | Phase 1 | 20/04/2022 – 24/04/2022 |  |
| 10 | Quản lý khóa học | Phase 1 | Phase 1 | 25/04/2022 – 28/04/2022 |  |
| 11 | Quản lý thông báo-tin tức | Phase 1 | Phase 1 | 29/04/2022 – 02/05/2022 |  |
| 12 | Quản lý phản hồi | Phase 1 | Phase 1 | 03/05/2022 – 05/05/2022 |  |
| 13 | Kiểm thử hệ thống |  |  | 06/05/2022 – 15/05/2022 |  |
| Tổng số ngày dự kiến hoàn thành | | | | 61 ngày |  |

(Kế hoạch chi tiết của từng giai đoạn triển khai sẽ được lập và điều chỉnh cụ thể bởi người quản trị dự án của Bên B và thống nhất với người đại diện của Bên A trong quá trình thực hiện hợp đồng cho phù hợp với tình hình thực tế của 2 bên)